

Ата-аналармен келісім шарт

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ
АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМ ШАРТ № 62

Көксәйек ауылы «05» 01 2022ж.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Балаби» бөбекжайы МКҚК атынан менгеруші Л.А Ахметова (мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда) бір жағынан және екінші жағынан

Асқарбек Ерасыл Әдібеуов (баланың тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Мәжімәбек Әдібек

_____ (тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы шартты сақтауға;

2) **balabaqsha. snation. kz** берген

№ 014390293360261874

(жолдаманың нөмірі)

5.01.2022ж.

(мерзімі)

жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі – Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) ата-ананың келісімімен баланы медициналық көрсетілімдер кезінде балалар емханасына тексерілуге жіберуге;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:00 ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

10) «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

3. Мектепке дейінгі ұйым:

- 1) баланы мектепке дейінгі ұйымнан баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген, бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген; дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;
- 2) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;
- 3) баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;
- 4) ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;
- 5) қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

4. Ата-ана:

- 1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
- 2) баланың тамақтануы үшін 8000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 15-не дейін ақы төлеуге;
- 3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;
- 4) жақын туысқандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
- 5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
- 6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
- 7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
- 8) мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;
- 9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша «Мектепке дейінгі ұйыммен» өзара іс-қимыл жасауға міндетті.
- 10) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
- 11) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
- 12) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
- 13) мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
- 14) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

5. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

1. Ата-ананың баланың тамақтануы үшін 8000 теңге сомасы ағымдағы айға әр айдың 15-не дейін төленеді. Бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-

ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

6. Тараптардың жауапкершілігі

1). Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7. Дауларды шешу тәртібі

1). Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

2) Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

8. Форс-мажор

1). Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде тараптардың жауапкершілігі болмайды.

2). Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

9. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі .

1). Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2). Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3). Шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4). Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

«Балаби» бөбекжайы МКҚК

Төлеби ауданы Көксәйек ауылы Жолан көшесі №40 А

Күні «5» 01.2022 ж.

менгеруші: Л.А Ахметова



(қолы)

Мөр орны



Ата-анасы немесе жауапты адам:

Мамашев Б. Маашимов Әділбек

Мекен - жайы: Б. Маашимов

Телефоны: 8775 5978387

Екінші данасын алдық: Әділбек

(қолы)

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
83 ШАРТ

Көксаяқ а.

2023 жылғы «1» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай «Балаби» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Ахметова Лаззат Абдыкалыкқызы бір жағынан және бұдан Айтмаханбет Нүрәлі Олжасұлы 14.01.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Турсынбаева Жәудір Ажимуратқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБЖҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
 1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
 2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
 5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
 6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;
 1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
 2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
 3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
 4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
 5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
 6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
 7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;
 1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
 2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБЖҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы
4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
 1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
 2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
 3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
 4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 18:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
 1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
 2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
 1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
 3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
 1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
 2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
 3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
 1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
 2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
 1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
 2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
 3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 18:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
 4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
 5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
 6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
 7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
 1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
 4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

12. Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «1» Тамыз бастап 2026 жылғы «31» Тамыз дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай

«Балаби» МКҚК

Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би
Ауданы, Көксаяқ А. О., Көксаяқ А., Жолан
Көшесі, 40 А Үй

Телефон нөмірі: +7 (872) 547-54-74

МДҰ индексі: 161109

Директоры: Ахметова Лаззат Абдыкалыккызы

Қолы: _____

Мөр орны

Ата-анасы: Турсынбаева Жәудір Ажимуратқызы

Мекен-жайы: көксаяқ

Төлқұжат деректері №053651785

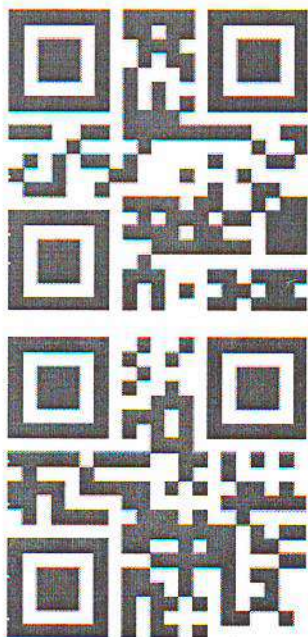
ЖСН/Құжат нөмірі: 970321400558

Жұмыс орны: Балаби бөбекжайы

Лауазымы: Тәрбиеші көмекшісі

Қолы: _____

Телефон нөмірі: +7 (705) 289-53-56



Аты-жөні: ТУРСЫНБАЕВА ЖӘУДІР АЖИМУРАТҚЫЗЫ

ЖСН: 970321400558

Қол қойылған күн: 01.08.2023 14:44:13

Аты-жөні: САУРАМБАЕВА МАЙРА БЕКЕНОВНА

ЖСН: 820731401664

Қол қойылған күн: 01.08.2023 14:48:49

Ата-аналармен келісім шарт

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ
АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМ ШАРТ № 23.

Көксәйек ауылы «2» 04 2024 ж.

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Балаби» бөбекжай-бақшасы МКҚК атынан басшысы

Л.А Ахметова (мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда) бір жағынан және екінші жағынан

Аманжол Аманжол (баланың тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда) бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуінің

Баймұратова Бәсере Асқаролданы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда) (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы шартты сақтауға;

2) **balabaqsha. snation. kz** берген

№ 01 43900 94370615077

(жолдаманың нөмірі)

2.04.2024ж.
(мерзімі)

жолдаманың негізінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (бұдан әрі – Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға;

3) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

5) ата-ананың келісімімен баланы медициналық көрсетілімдер кезінде балалар емханасына тексерілуге жіберуге;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ « 8⁰⁰ » - « 18⁰⁰ » ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оналту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата-анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата-ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) баланы келесі топқа әр жылдың 1-30 тамыз аралығында көшіруге;

10) «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

3. Мектепке дейінгі ұйым:

- 1) баланы мектепке дейінгі ұйымнан баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген, бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген; дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;
- 2) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;
- 3) баланың ата-анасы немесе заңды өкілі алкагольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;
- 4) ата-ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата-ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға;
- 5) қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

4. Ата-ана:

- 1) мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға;
- 2) баланың тамақтануы үшін 9000 тенге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 15-не дейін ақы төлеуге;
- 3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;
- 4) жақын туыскандарына, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;
- 5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге;
- 6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;
- 7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған жағдайда Санитарлық ереженің 134-тармағына сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге;
- 8) мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға;
- 9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша «Мектепке дейінгі ұйыммен» өзара іс-қимыл жасауға міндетті.
- 10) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
- 11) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;
- 12) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;
- 13) мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
- 14) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

5. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

1. Ата-ананың баланың тамақтануы үшін 9000 тенге сомасы ағымдағы айға әр айдың 15-не дейін төленеді. Бала дәлелді себептермен (сырқаттану, демалыс (ата-ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалынған ағымдағы айда келмеген

жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

6. Тараптардың жауапкершілігі

1). Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7. Дауларды шешу тәртібі

1). Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

2) Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

8. Форс-мажор

1). Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде тараптардың жауапкершілігі болмайды.

2). Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

9. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1). Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2). Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3). Шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4). Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

«Балаби» бөбекжайы МКҚК

Төлеби ауданы Көксәйек ауылы Ж.Ахметов аял. 10 А

Күні «2» сәу 2024 ж.

менгеруші: Л.А Ахметова



Ата-анасы немесе жауапты адам:

Баймуратова В.О.

Мекен - жайы: Түрсайыбай ауданы 62

Телефоны: 87074047854

Екінші данасын алдык: Байф
(қолы)